



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081/925463 - Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it

Sito Web : www.liceosensale.edu.it

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI DI NOCERA INFERIORE

TRA

Il Liceo Scientifico Nicola Sensale con sede in Nocera Inferiore via D'Alessandro 34, codice fiscale 80026660656 d'ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico PESCE ROSARIO nato a NAPOLI (NA) il 26/05/1974 codice fiscale PSCRSR74E26F839L

E

La Sezione Arbitri di Nocera Inferiore con sede legale in Nocera Inferiore (SA) in via Fam. Lamberti n. 31, codice fiscale 94070060655, d'ora in poi denominato “ente partner”, rappresentato dal Presidente p.t. Ing. Carmine La Mura, nato a Nocera Inferiore (SA) il 23/04/1975, codice fiscale LMR CMN 75D23 F912X;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- L'Associazione Italiana Arbitri ha sottoscritto in data 20/12/2023 con il Ministero dell'Istruzione e del Merito un protocollo d'intesa relativo ad *“Azioni e iniziative promosse dall'Associazione Italiana Arbitri finalizzate alla diffusione presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado dell'attività di arbitro di calcio e della cultura del rispetto delle regole”*;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La Sezione Arbitri di Nocera Inferiore, qui di seguito indicata/o anche come il “ente partner”, si impegna ad svolgere, a titolo gratuito, presso il Liceo Scientifico “Nicola Sensale” di Nocera Inferiore, di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”, un laboratorio di PCTO per n. 25/30 alunni relativo all'illustrazione del Regolamento del Gioco del Calcio e finalizzato ad assumere, con il



superamento di una prova finale obbligatoria, la qualifica di “ARBITRO DI CALCIO” della FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO.

Art. 2.

1. L'attività di formazione ed orientamento del percorso di PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dall'ente partner, denominato tutor formativo esterno.
2. Per gli allievi beneficiari del percorso in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
3. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte;
 - b. assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g. informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nell'organigramma dell'ente partner;
 - e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo curando, in particolare, il registro delle firme di presenza che consegnerà all'Istituto al termine dell'esperienza;
 - g. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle



attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

- b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a. svolgere le attività previste dal percorso formativo;
 - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo altre evenienze;
 - e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Per gli alunni impegnati in attività di PCTO l'assicurazione INAIL contro gli infortuni è attuata nella forma speciale di "gestione per conto stato";
2. Tutti gli alunni sono assicurati per la responsabilità civile presso Chubb European Group SE polizza ITBSTQ79995
3. In caso di infortunio durante lo svolgimento del percorso di PCTO, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento immediatamente all'istituzione Scolastica che provvederà, nei termini indicati dalla normativa vigente, ad aprire la pratica infortunio.
4. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a. tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - b. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - c. designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;

Art. 6

1. L'ente partner si impegna a:
 - a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor dell'ente, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor dell'ente per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;



- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà dei soggetti di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Nocera Inferiore (SA), lì 10/10/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rosario PESCE

Firmato Digitalmente da: ROSARIO PESCE

C: IT

O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALÉ"

DI NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656

il Legale Rappresentante dell'Ente Partner

Ing. Carmine La Mura

Firmato Digitalmente